

**Cartilha de Prestação de Contas  
Concurso Nº 21/2021- SECULT-GO  
GASTRONOMIA TRADICIONAL**



# ***SECULT - GO***

Cartilha para auxílio na prestação de contas do concurso Nº 21/2021 SECULT-GO,  
edital de Gastronomia Tradicional



# Sumário

PASSO 1 - Acessando a Prestação de Contas.....	4
PASSO 2 - Relatório de Execução.....	8
PASSO 3 - Exemplares do Material de Divulgação.....	9
PASSO 4 - Prints de Tela de Ações na Internet.....	9
PASSO 5 – Fotos da Execução do Projeto.....	9
PASSO 6 – Link para Vídeo de Execução do Projeto.....	10
PASSO 7 - Extrato Bancário.....	10
PASSO 8 - Alteração na Execução.....	10
PASSO 9 - Alterações na Execução do Projeto.....	11
PASSO 10 -Termo de Compromisso .....	11
PASSO 11 - Enviando a Prestação de Contas .....	12

# PASSO 1

## Acessando a Prestação de Contas no Mapa Goiano

<https://mapagoiano.cultura.go.gov.br/>

**Dica:** Após fazer seu Login no Mapa Goiano, clique no botão “oportunidades”, localizado no canto superior direito da tela para acessar a prestação de contas.



Clique para Acessar

**Atenção:** Clique no edital de “Concurso Nº. 21/2021 SECULT GO – Gastronomia Tradicional – LEI ALDIR BLANC 2021”.



CONCURSO Nº 21/2021 - SECULT GO - GASTRONOMIA TRADICIONAL - LEI ALDIR BLANC 2021



Seleção de propostas que visem a apoiar projetos artísticos e culturais na área da Gastronomia Tradicional, nas seguintes categorias: Evento gastronômico; - Receitas tradicionais de Goiás.

TIPO: Edital

TAGS:

Clique para Acessar

**Dica:** Observe a seguir as fases do projeto no menu **principal**: Avaliação de mérito, Entrega de documentação para pagamento, **Prestação de contas** e Quinta Fase.

## Prestação de Contas

Principal

Clique em “Prestação de Contas”.

Inscrições abertas de 05/08/2021 a 10/09/2021 às 23:59

- **Avaliação de mérito** - de 10/11/2021 a 16/11/2021 às 23:59
- **Entrega de documentação para pagamento** - de 01/12/2021 a 15/12/2021 às 23:59
- **Prestação de Contas de 09/05/2022 a 30/09/2022 às 23:59**

 **Quinta Fase** - de 30/10/2022 a 31/12/2022 às 23:59

### Minhas inscrições

Inscrição	Agentes	Avaliações	Status
nº da inscrição	Responsável Nome do proponente		Não enviada. <a href="#">Editar e enviar</a>

Clique em “Editar e Enviar” para acessar o formulário.

**Dica:** Fique atento aos itens **Obrigatórios\*** solicitados e leia atentamente os subtítulos marcados em **vermelho** abaixo de cada solicitação do formulário de prestação de contas.



## Exemplo do Formulário de Prestação de contas no Mapa Goiano

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ETAPAS DO PROJETO **obrigatório\***

Detalhamento das atividades realizadas e dos resultados alcançados.

Inserir arquivo único em formato pdf.

### EXEMPLARES DO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

Inserir arquivo único em formato pdf com no máximo 5 páginas.

O material de divulgação deve conter a frase: "Este projeto foi contemplado pelo edital XXX Aldir Blanc- Concurso XX/2021- SECULT Goiás- Secretaria de Estado da Cultura- Governo Federal."

### PRINTS DE TELA DE AÇÕES NA INTERNET, PLATAFORMAS E REDES VEICULADAS

Inserir arquivo único em formato pdf.

O material também deverá conter dados de mensuração de público nas plataformas e redes veiculadas, quando for o caso.

### FOTOS DA EXECUÇÃO DO PROJETO

**obrigatório\***

Inserir até 5 fotos em arquivo único em formato PDF.

### LINK PARA VÍDEO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Insira o link com registro videográfico da realização do projeto.


### EXTRATO BANCÁRIO **obrigatório\***

Inserir extrato bancário com a data do depósito do recurso e comprovante de rendimento em caso de aplicação. Inserir documento único em formato pdf.

### ALTERAÇÕES NA EXECUÇÃO **obrigatório\***


Foram realizadas alterações da execução do projeto? Assinale SIM ou NÃO.





## ALTERAÇÕES DA EXECUÇÃO DO PROJETO

Inserir, em arquivo único e em formato pdf, todas as solicitações e autorizações de alteração da execução do projeto.

 Incluir documento



Clique para incluir o .PDF

### TERMO DE COMPROMISSO obrigatório\*

O presente Termo de Compromisso constitui-se no compromisso formal do signatário de reconhecer, concordar e acatar, em caráter irrevogável, irretatável e incondicional, os comandos da legislação vigente, especialmente no que couber da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc), alterada pela Lei Federal nº 14.150/2021, Decreto Federal nº 10.464/2020 (art. 2º, inciso III), Medida Provisória nº 1.047/2021, Decreto Estadual nº 9.848/2021, Decreto Estadual nº 9.719/2020, alterado pelo Decreto Estadual nº 9.725/2020, Decreto Estadual nº 9.884/2021 e no Edital de Concurso nº 21/ 2021 da Lei Aldir Blanc, coordenado pela Secretaria de Estado de Cultura (SECULT/GO), como também se compromete a realizar o projeto aprovado, selecionado no edital acima identificado, em conformidade com os preceitos infra estabelecidos. O Proponente deste projeto, conforme indicado no formulário e no cadastro de agente cultural do MAPA GOIANO, declara expressamente, perante a SECULT/GO, que: 1. Conhece, concorda e acata as disposições contidas no Edital de Concurso nº 21/ 2021-SECULT e nos Anexos I, II, III, IV, e se compromete a cumprir integralmente o disposto no presente instrumento; 2. Está ciente de que o valor escolhido para a realização integral do projeto inscrito está disposto no formulário de inscrição; 3. Realizará, no prazo estabelecido no Edital, ou seja, em 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de liberação da única parcela do valor total do prêmio em conta corrente de movimentação do proponente; 4. Está ciente que qualquer alteração na proposta original somente será autorizada pela SECULT/GO, em casos excepcionais, devidamente justificados, desde que a alteração pretendida não prejudique os critérios de pontuação aplicados, conforme item 16.3 (da execução da proposta); 5. Está ciente que todos os produtos culturais ou espetáculos gerados com recursos do Edital, bem como os materiais de divulgação decorrentes dos projetos culturais selecionados, deverão conter as logomarcas conforme item 16.1.5 do Edital; 6. Compromete-se a enviar, na Plataforma MAPA GOIANO, RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - PRESTAÇÃO DE CONTAS do projeto em até 30 (trinta) dias após o término do prazo de execução do projeto cultural, conforme descrito no item 17 do Edital; 7. Está ciente de todas as penalidades descritas no Edital do Concurso nº 21/ 2021-SECULT, 8. O proponente declara estar ciente de que a Secretaria de Cultura do Estado de Goiás poderá utilizar a execução do projeto para fins de divulgação de suas ações; 9. O proponente declara estar ciente de que deverá ceder o direito e a propriedade do uso da imagem do projeto selecionado para fins de prestação de contas, divulgação institucional, reprodução e compartilhamento; 10. O Proponente, responsável pelo projeto, declara, ainda, que aceita e concorda em eleger o Foro da Comarca de Goiânia-Goiás, nos termos do artigo 63 do Código de Processo Civil, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, que não puderem ser dirimidas administrativamente, renunciando a qualquer outro.

  
 CONCORDO E ACEITO

Clique para marcar CONCORDO E ACEITO

**Dica:** Para transformar arquivos Word em PDF ou juntar arquivos em arquivo único PDF, pode-se usar o site abaixo:

Link para conversor online: [https://www.ilovepdf.com/pt/word\\_para\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/pt/word_para_pdf)

## PASSO 2

### Relatório de Execução das Etapas do Projeto

**(Item Obrigatório)\***

**Atenção:** A não entrega do Relatório de Execução das etapas do projeto implicará ao proponente devolver o montante integral, acrescido de juros e correção monetária, dos recursos recebidos na forma do Edital.

- O Relatório de Execução da Proposta – Prestação de Contas, visa comprovar a utilização dos recursos recebidos pelo proponente.

#### Dicas para preencher o Relatório de Execução

- **Descreva de forma detalhada as atividades e ações desenvolvidas para a realização do objeto do projeto (sua proposta).**
- Detalhe todos os gastos relacionados à execução do objeto (proposta) nas fases de seu projeto, como as fases de pré-produção, produção e ou pós-produção e faça as devidas comprovações com notas fiscais ou recibos de contratação de pessoas físicas **(se for o caso)**.
- Descreva todos os resultados alcançados com a execução do projeto, como a importância da premiação, o alcance de público presencial e nas redes sociais e o acesso a novas oportunidades de trabalho após a divulgação do projeto.
- Descreva a importância de receber o recurso em apoio a gastronomia tradicional de Goiás.

**Observação: Insira em arquivo único PDF**



## PASSO 3

### Exemplares do Material de Divulgação (Item Não Obrigatório)

**Dica:**

**Observação:** Caso o proponente tenha feito folders, convites e flyers eletrônicos, matérias em jornais, revistas e televisão para divulgação de seu projeto, **é importante** incluir o arquivo em único PDF contendo o seguinte texto: “Este projeto foi contemplado pelo Edital de Gastronomia Tradicional, Aldir Blanc - Concurso no 21/2021 - SECULT-GOIÁS - Secretaria Especial de Cultura – Governo Federal “, assim como as logomarcas solicitadas no edital.

**Observação:** Não é obrigatório incluir documentos neste passo.

## PASSO 4

### Prints de Tela de Ações na Internet (Item Não Obrigatório)

**Dica:**

Caso tenha desenvolvido alguma ação online em seu projeto, insira neste passo arquivo em único PDF com prints de tela de seu projeto, contendo a mensuração do público (Likes, visualizações e comentários se for o caso).

**Observação:** Não é obrigatório incluir documentos neste passo.

## PASSO 5

### Fotos da Execução do Projeto (Item Obrigatório)\*

**Dica:**

- Insira em arquivo único PDF até 5 fotos da execução de seu projeto

## **PASSO 6**

### **Link para Vídeo de Execução do Projeto**

**(Item Não Obrigatório)**

**Dica:**

Copie e cole o link no formulário de prestação de contas da ação online de seu projeto.

**Não é obrigatório incluir documentos neste passo.**

## **PASSO 7**

### **Extrato Bancário**

**(Item Obrigatório)\***

**Dica:**

- Anexar em arquivo único PDF o extrato bancário contendo a data e valor do depósito da premiação da Lei Aldir Blanc 2021.

## **PASSO 8**

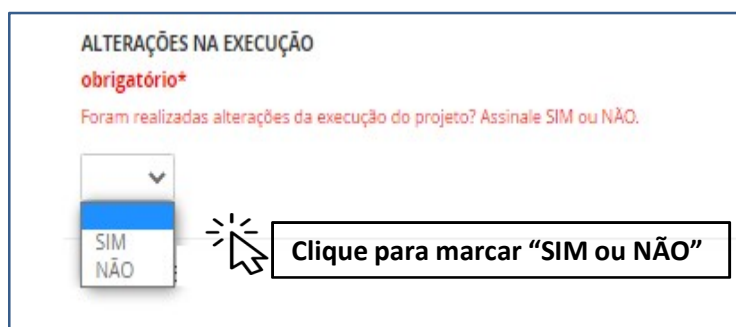
### **Alterações na Execução**

**(Item Obrigatório)\***

**Dica:**

- Caso tenha feito alterações em seu projeto, selecione a opção “SIM”.
- Caso proponente não tenha alterado o seu projeto, selecione a opção “NÃO”.





## PASSO 9

### Alterações na Execução do Projeto (Item Não Obrigatório)

**Dica:**

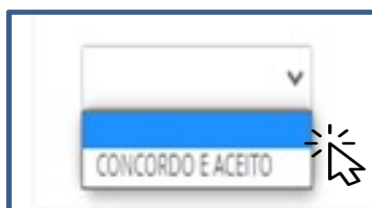
Caso tenha alterado o projeto, anexe em único PDF todas as solicitações e autorizações de alteração aprovadas pela SECULT-GO.

## PASSO 10

### Termo de Compromisso (Item Obrigatório)\*

**Dica:**

- Para concordar e reconhecer os termos da legislação vigente, o proponente deve selecionar a opção "SIM".



Clique em "CONCORDO E ACEITO"

## PASSO 11

### Enviando a Prestação e Contas

**Dica:**

- Para enviar a prestação de contas, clique no botão “Enviar inscrição”.
- **Observação: Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.**



*Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.*

Enviar inscrição



Clique para Enviar a Inscrição

# FIM

